



令和6年度

下松市職員採用試験受験案内

星ふるまちくだまつ

【令和7年4月1日採用（社会人経験枠）】

○受付期間：8月9日（金）～9月6日（金）※当日必着

1 試験職種、採用予定人員及び職務概要

令和7年4月1日採用

募集番号	試験職種	採用予定人員	職務概要
1	管理栄養士	若干名	市長部局または教育委員会における管理栄養士に関する業務

※ 採用予定人員は、事業計画等により変更することがあります。

※ 上記職種の採用であっても、他の職種に従事することがあります。

2 受験資格

募集番号	試験職種	受験資格
1	管理栄養士	次の全ての要件を満たす人 1 昭和60年4月2日以降に生まれた人 2 管理栄養士資格を有する人 3 民間企業等（国、地方公共団体を含む）での業務経験年数が申込時において連続して3年以上ある人

※上記の受験資格にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 日本国籍を有しない人 イ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人

3 試験に関する事項

試験区分	試験内容	試験日程	試験会場
第1次試験	書類審査	9月6日（金）書類必着	提出先：下松市役所総務課 （下松市大手町3-3-3）
	SPI3-U	9月22日（日）	下松市市民交流拠点施設 「ほしらんど くだまつ」 （下松市大手町2-3-1）
第2次試験	個別面接 作文試験	11月7日（木）（予定）	下松市役所

※採用決定通知書送付予定日：11月29日（金）

4 受験申込の手続等

(1) 受験申込書の請求方法

ア 配布

市役所総合案内、総務課人事係、市内各出張所で配布

イ ホームページからダウンロード

市ホームページ「総務課→下松市職員採用試験情報」から、受験申込書の様式をダウンロードし、A4判の白紙に黒色で印刷して使用

ウ 郵便による請求

封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、宛先を明記して140円切手を貼った返信用封筒（角型2号）を必ず同封し、請求

(2) 申込方法

以下のいずれか一つの方法で申し込んでください（重複申込不可。）。

ア インターネット等による申込

受付期間	令和6年8月9日（金）午前9時00分から 9月6日（金）午後5時00分まで（受信有効）
------	--

※下松市オンライン手続サービス利用規約及び同プライバシーポリシーを確認・承諾のうえ利用してください。

◆下松市ホームページから (<https://www.city.kudamatsu.lg.jp>)
トップ画面内『オンライン手続』にアクセスし、『職員採用試験受験事前申込』から申し込んでください。

◆くだまつオンライン手続ポータルサイトから
右のQRコードからポータルサイトへアクセスし、『職員採用試験受験事前申込』から申し込んでください。



ポータルサイト

◆受験申込後、数日以内に登録されたアドレスへ受付完了メールを送信します。受付完了メールが送信されない場合は、正常に送受信されていない可能性がありますので、必ず総務課人事係へお問い合わせください。

(注) システムの保守整備のため、受付期間中にシステムを停止する場合や予期せぬ機器停止や通信障害などが起きた場合のトラブルについては、一切責任を負いません。

提出書類

インターネット等による申込の場合、下記(3)に定める提出書類（受験申込書及び返信用封筒以外）を別途郵送又は持参してください。

イ 郵送による申込

受付期間	令和6年8月9日（金）から9月6日（金）まで（当日必着）
宛先	〒744-8585 下松市大手町三丁目3番3号 下松市役所総務課人事係宛

◆下記(3)に定める提出書類を郵送してください。なお、郵送の際には、封筒の表に「**採用試験受験申込書在中**」と**朱書**し、必ず**簡易書留郵便等の確実な方法**により送付してください。

ウ 持参による申込

受付期間	令和6年8月9日（金）から9月6日（金）まで （※土・日曜日及び祝日を除きます。） 午前8時30分から午後5時15分まで（時間厳守）
持参場所	下松市役所 総務課人事係（3階①番窓口）

◆下記(3)に定める提出書類を提出してください。

(3) 提出書類

番号	提出書類	管理栄養士
1	受験申込書(※1)	○
2	エントリーシート (様式1)(※2)	○
3	職務経歴書(様式2)	○
4	資格証の写し	○
5	受験票等を送付するための返信用封筒(※3)	○

※1 インターネットによる申込者は提出不要です。

- ※2 エントリーシートは自書したものを郵送または持参にて提出してください。
- ※3 返信用封筒は、長形3号封筒 23.5cm×12cmに84円切手を貼り、送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入したものとします。(インターネットによる申込者は提出不要です。)

(4) 受験票等の送付

受験票等の発送予定日	令和6年9月10日(火)
------------	--------------

- ◆9月13日(金)までに受験票等が届かない場合は、総務課人事係へお問い合わせください。
- ◆インターネットによる申込みをされた方の受験票等については、電子メールで送信します。

5 合格者の発表

- 【本人通知】合格者にのみ文書で通知します。
 - 【掲 示】下松市役所本庁舎の掲示場に掲示します。
 - 【ホームページ】下松市ホームページ「総務課→下松市職員採用試験情報」に掲載します。
- ※ 電話での可否に関する照会には応じておりません。

6 試験成績の開示

この試験で不合格となった人のうち、本人からの申出であった場合に限り、成績情報を開示します。(電話やはがきなどによる請求はできません。)

請求できる人	開示内容	請求の方法	開示場所	開示期間等
各試験の不合格者	各試験の総合得点及び順位	受験者本人が身分証明書(写真のあるもの)を提示の上、口頭で申出	総務部総務課人事係(市役所3階)	開示期間:各試験の合格発表の日から1か月間 開示時間:8:30~17:15 (土・日・祝日を除く。)

(注) 各試験において未受験科目がある場合は、試験結果を開示することができません。

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、原則として令和7年4月1日に採用されます。
- (2) 採用後は、下松市職員となりますが、採用の日から6か月間は条件付採用期間とし、この期間を良好な成績で勤務した場合、正規職員に任用されます。
- (3) 受験資格がないこと、又は申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、採用されません。

8 給 与 (令和6年4月1日時点)

各人の経歴によって異なりますが、例えば学校卒業後に採用された場合は次のとおりです。

学歴	高校	短大	大学
給料(基本給)	170,900円	184,600円	202,400円

- ※ 上記のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等を支給します。
- ※ 上記金額は目安です。一定の基準により加算される場合があります。

9 その他

- (1) 提出された書類は返却しません。
- (2) 受験に際し市が収集する個人情報に関して、採用試験及び採用に関する事務手続以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

試験についてのお問い合わせ先

下松市総務部総務課人事係 (下松市役所3階①番窓口)

〒744-8585

山口県下松市大手町三丁目3番3号

TEL 0833-45-1808 / FAX 0833-44-2459

E-mail jnjj@city.kudamatsu.lg.jp HPアドレス <https://www.city.kudamatsu.lg.jp/>