（様式２）　　令和８年度下松市職員採用試験

職　務　経　歴　書

募集番号	試　験　職　種	受 験 番 号	氏　　名
		※記入しないでください	（フリガナ）

職務経歴
1　申込時における民間企業、国及び地方公共団体等での職務経験年数を記入してください。
2　同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限り記入してください。
3　連続した１か月以上で無給の休業期間がある場合は、「職務内容・役職など」欄に必ず記入してください。
4　「雇用形態」欄は、「正社員(職員)」「契約社員」「派遣社員」「自営業」などの種別を記入してください。
5　「左のうち受験資格を満たす職務経験期間」欄には、各試験職種の必要資格に基づいた職務についての常時勤務者としての経験で、連続して従事した実務期間を記載してください。なお、育児休業期間や休職期間等は含みません。また、短時間、パートタイマー、嘱託等として従事した実務期間も含みません。

勤務先(部課名まで記入)	職務内容・役職など	雇用形態	在職期間	左のうち受験資格を満たす職務経験期間
			年　月から 年　月まで	年　月 (休業期間を除く。)
			年　月から 年　月まで	年　月 (休業期間を除く。)
			年　月から 年　月まで	年　月 (休業期間を除く。)
			年　月から 年　月まで	年　月 (休業期間を除く。)
			年　月から 年　月まで	年　月 (休業期間を除く。)
申込時における受験資格に該当する職務経験期間			通算　　年　　月	