

委任状

令和 年 月 日

下松市長様

(委任者) 住所(所在地) _____

氏名(名称) _____ ①

電話番号 () - _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地) _____

氏名(名称) _____ ②

電話番号 () - _____

【委任事項】

令和 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号第 () 号に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付及び返還に係る受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領、権利移転に関する権限
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

- (注) 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を押印してください。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。