

閲覧・証明書交付 申請書

郵送請求用

(あて先)下松市長

●申請者

フリガナ		申請日	令和	年	月	日	
氏名		生年月日	明治・大正		年	月	日
		昭和・平成					
		電話番号					
住所						法人の 場合 法人印	
所有者 との続柄	本人 同一世帯親族() 納税管理人 代理人 権利関係者(賃借権者・新所有者・処分権者・訴訟等) 相続人						

●所有者(申請者と違う場合は記入)

フリガナ		住所	
氏名			

●申請の目的(該当事項を○で囲んでください。)

名寄帳	評価証明書	公課証明書	無資産証明	その他()
(※評価証明書・公課証明書の場合、証明が必要な物件を下記に記入してください。)				

証明が必要な物件 ☐ 全ての物件						
物件		大字・町名	地番		大字・町名	地番
	土地・家屋			土地・家屋		
	土地・家屋			土地・家屋		
	土地・家屋			土地・家屋		

代理人選届 ※所有者が記入	代理人	住所 氏名
	私は、上記の者を代理人として固定資産税にかかる閲覧、証明書申請等の権限を 全て委任します。	
	所有者	住所 氏名 印

【郵送請求で必要なもの】

- ☐ 交付申請書
- ☐ 身分が確認できる書類の写し(現住所が確認できるもの)
- ☐ 手数料分の定額小為替
- ☐ 返信用封筒(あて先を記入し、切手を貼ったもの)

【送付先・お問い合わせ先】

〒744-8585 山口県下松市大手町3-3-3 下松市役所 税務課 固定資産税係
Tel (0833) 45-1816

税務課記入欄

* 閲覧 ☐ 名寄帳 ☐ その他

件	円	* コピー	枚	円
---	---	-------	---	---

* 証明書 ☐ 評価証明 ☐ 公課証明
☐ 無資産証明 ☐ その他

土地	件	筆	円
家屋	件	棟	円
合計	件		円

担当者		手数料合計	円
-----	--	-------	---